

Numériser une image ou un dessin à l'aide d'un scanner

Un scanner permet de convertir des images, des photos, des dessins et des textes en un format numérique. En d'autres mots, ce périphérique permet de prendre en photo des documents et de les transférer sur un ordinateur. Chaque scanner a ses particularités. Il est donc important de lire le manuel d'utilisation de l'appareil.

Les principales composantes d'un scanner

Le couvercle du scanner : Lorsque fermé, le couvercle permet de ne pas exposer le document à la lumière ambiante.

La vitre d'exposition : C'est sur cette vitre que vous allez placer vos documents.

Le chariot : Le chariot est la partie du scanner qui numérise le document. Il se trouve sous la vitre d'exposition. Il se déplace de gauche à droite lors de la numérisation.

Panneau de contrôle : Les différents boutons présents sur le panneau de contrôle permettent notamment à l'utilisateur de réaliser certaines opérations sans utiliser un logiciel sur l'ordinateur. C'est généralement sur le panneau de contrôle qu'on retrouve le bouton « marche » et le bouton « arrêt » du scanner.

Mise en place du document à numériser

1. Allumez le scanner.
2. Ouvrez le couvercle du scanner.
3. Déposez le document sur la vitre de sorte que le côté à numériser touche cette dernière. Il est également important de s'assurer que le coin supérieur gauche du document se trouve dans le coin du scanner où une flèche est illustrée.
4. Fermez délicatement le couvercle du scanner afin de ne pas déplacer le document.

Remarque : Si vous numérisez une partie d'un document de grande dimension ou d'un document épais, il se peut que vous soyez incapables de fermer le couvercle du scanner. Dans ces cas-ci, il est préférable de laisser le couvercle reposé à plat à côté du scanner. Il est également important d'appuyer légèrement sur le document afin de l'aplatir et d'obtenir une numérisation de meilleure qualité.



Prévisualiser le document

Une fois que le document est placé dans le scanner, vous pouvez le prévisualiser. Cette étape permet de définir la zone à numériser et régler certains paramètres. Cette étape peut être sautée, mais il est préférable de la faire afin d'obtenir un meilleur résultat. Il est nécessaire d'utiliser un programme de numérisation afin de compléter cette étape. Tout scanner est accompagné d'un logiciel permettant la prévisualisation et la numérisation. Assurez-vous qu'il soit installé sur votre ordinateur. Tout comme pour les scanners, chaque programme a ses particularités. Il est donc recommandé de lire le manuel d'utilisation afin de se familiariser avec l'utilisation du logiciel. Certains paramètres sont toutefois présents dans chacun d'entre eux.

La zone de numérisation :

Vous pouvez définir la zone de numérisation d'un document afin de sélectionner uniquement ce que vous souhaitez numériser.

Le mode de couleurs :

Vous pouvez également choisir le mode de couleurs de la numérisation. Vous avez habituellement le choix entre le mode « couleur », « niveaux de gris » et « noir et blanc ».

La résolution :

La résolution d'une image est exprimée en « dpi » (dots per inch) ou en « ppp » (points par pouce) en français. Plus le nombre de points est élevé par pouce, plus il y aura des détails visibles et clairs dans l'image. Plus le nombre de points est élevé par pouce, plus il y aura des détails visibles et clairs dans l'image. Toutefois, l'image aura un poids (en octets) plus important. Si le document que vous souhaitez numériser n'est utilisé qu'à l'écran, dans un jeu Ren'Py ou sur une page Web, il est préférable de choisir une résolution de 72 ppp. Si vous croyez que vous allez imprimer ce document, il est préférable d'utiliser une résolution de 160 à 300 ppp pour obtenir un résultat de qualité lors de l'impression.

Remarque : Une fois le document numérisé, il n'est plus possible d'obtenir une résolution plus élevée sans dégrader la qualité de l'image. Vous devez donc vous questionner sur l'utilisation souhaitée du document numérisé avant la numérisation.

La correction du contraste ou de la luminosité :

Il se peut que vous l'image soit trop sombre, trop claire, peu contrastée ou trop contrastée. L'utilisation d'un correcteur vous permet d'ajuster le tout.

Numérisation et enregistrement du document numérisé

Une fois les paramètres de numérisation déterminés, vous pouvez numériser votre document en cliquant sur le bouton du logiciel conçu à cet effet. Cette étape peut prendre



de quelques secondes à quelques minutes. Le logiciel vous demandera avant ou après la numérisation de définir les paramètres d'exportation du document.

Le type de fichier :

Les logiciels de numérisation offrent généralement le choix d'exporter le document numérisé sous différents types de fichier. Si vous souhaitez par la suite modifier votre image ou votre dessin dans un logiciel de retouche d'images, il est recommandé d'exporter votre document en fichier JPEG (.jpg), en format bitmap (.bmp) ou en format PNG (.png).

Le nom du fichier et l'emplacement :

Nommez votre image avec un nom significatif. Évitez d'utiliser les accents ou de mettre des espaces. L'emplacement est l'endroit où se retrouvera le dessin ou l'image sur votre ordinateur.

